



سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور



جمهوری اسلامی ایران
وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی

معاونت پژوهش، برنامه‌ریزی و سنجش مهارت
دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

استاندارد آموزش شغل

راهنمای دفاتر اطلاع رسانی گردشگری

گروه شغلی

گردشگری

کد ملی آموزش شغل

۵	۱	۱	۳	۲	۰	۵	۵	۰	۰	۴	۰	۰	۰	۲
ISCO-08				سطح مهارت	شناسه گروه			شناسه شغل			شناسه شایستگی			

تاریخ تدوین استاندارد: ۱۳۹۹/۵/۱۱

نظارت بر تدوین محتوا و تصویب استاندارد: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

کد ملی شناسایی آموزش شغل: ۰۱۱۳۲۰۵۵۰۰۴۰۰۰۲

اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی: گردشگری					
ردیف	نام و نام خانوادگی	آخرین مدرک تحصیلی	رشته تخصصی	شغل و سمت	سابقه کار
۱	حسین رحمتیان	فوق لیسانس	برنامه ریزی توریسم	مربی سازمان	۱۵
۲	شیوا رحیمی	فوق لیسانس	برنامه ریزی توریسم	مربی سازمان	۱۵
۳	سید رضا حسینی	فوق لیسانس	اکوتوریسم	مربی سازمان	۱۵
۴	علیرضا بنی‌واهب	دکتری	جغرافیا و اقلیم‌شناسی	عضو هیات علمی دانشگاه	۲۵
۵	مجید بهادری کمیجانی	فوق لیسانس	مدیریت استراتژیک	کارشناس پژوهش و برنامه ریزی خراسان رضوی	۱۵
۶	سید محمود مصطفوی	فوق لیسانس	مدیریت گردشگری	راهنمای گردشگری	۱۵
۷	امیر حسین اخلاقی پور	فوق لیسانس	مدیریت آموزشی	سرارزیاب تاسیسات گردشگری	۲۶
۸	ملیحه عامری	فوق لیسانس	برنامه ریزی توریسم	مربی سازمان و دبیر گروه برنامه ریزی درسی گردشگری و هتلداری خراسان رضوی	۹
۹	محمدعلی حاتمیان	فوق لیسانس	تاریخ	دبیر گروه برنامه ریزی درسی گردشگری و هتلداری سازمان	۲۰

فرآیند بازنگری استانداردهای آموزش:

طی جلسه‌ای که در تاریخ ۱۳۹۹/۵/۱۱ با حضور اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی گردشگری برگزار گردید استاندارد آموزش شغل راهنمای دفاتر اطلاع رسانی گردشگری با کد ۰۱۱۳۲۰۵۵۰۰۴۰۰۰۱ بررسی و تحت عنوان شغل راهنمای دفاتر اطلاع رسانی گردشگری با کد ۰۱۱۳۲۰۵۵۰۰۴۰۰۰۲ مورد تأیید قرار گرفت.

کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.

آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ریزی درسی

تهران، خیابان آزادی، نبش خیابان خوش جنوبی، سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور

دورنگار ۶۶۵۸۳۶۵۸

تلفن ۶۶۵۸۳۶۲۸

آدرس الکترونیکی: rpc@irantvto.ir

تعاریف :

استاندارد شغل :

مشخصات شایستگی‌ها و توانمندی‌های مورد نیاز برای عملکرد موثر در محیط کار را گویند در بعضی از موارد استاندارد حرفه‌ای نیز گفته می‌شود.

استاندارد آموزش :

نقشه‌ی یادگیری برای رسیدن به شایستگی‌های موجود در استاندارد شغل.

نام یک شغل :

به مجموعه‌ای از وظایف و توانمندی‌های خاص که از یک شخص در سطح مورد نظر انتظار می‌رود اطلاق می‌شود.

شرح شغل :

بیانیه‌ای شامل مهم‌ترین عناصر یک شغل از قبیل جایگاه یا عنوان شغل، کارها ارتباط شغل با مشاغل دیگر در یک حوزه شغلی، مسئولیت‌ها، شرایط کاری و استاندارد عملکرد مورد نیاز شغل.

طول دوره آموزش :

حداقل زمان و جلسات مورد نیاز برای رسیدن به یک استاندارد آموزشی.

ویژگی کارآموز ورودی :

حداقل شایستگی‌ها و توانایی‌هایی که از یک کارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار می‌رود.

کارورزی:

کارورزی صرفاً در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود. (مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

ارزشیابی :

فرآیند جمع‌آوری شواهد و قضاوت در مورد آنکه یک شایستگی بدست آمده است یا خیر، که شامل سه بخش عملی، کتبی عملی و اخلاق حرفه‌ای خواهد بود.

صلاحیت حرفه‌ای مربیان :

حداقل توانمندی‌های آموزشی و حرفه‌ای که از مربیان دوره آموزش استاندارد انتظار می‌رود.

شایستگی :

توانایی انجام کار در محیط‌ها و شرایط گوناگون به طور موثر و کارا برابر استاندارد.

دانش :

حداقل مجموعه‌ای از معلومات نظری و توانمندی‌های ذهنی لازم برای رسیدن به یک شایستگی یا توانایی که می‌تواند شامل علوم پایه (ریاضی، فیزیک، شیمی، زیست شناسی)، تکنولوژی و زبان فنی باشد.

مهارت :

حداقل هماهنگی بین ذهن و جسم برای رسیدن به یک توانمندی یا شایستگی. معمولاً به مهارت‌های عملی ارجاع می‌شود.

نگرش :

مجموعه‌ای از رفتارهای عاطفی که برای شایستگی در یک کار مورد نیاز است و شامل مهارت‌های غیر فنی و اخلاق حرفه‌ای می‌باشد.

ایمنی :

مواردی است که عدم یا انجام ندادن صحیح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محیط کار می‌شود.

توجهات زیست محیطی :

ملاحظات است که در هر شغل باید رعایت و عمل شود که کمترین آسیب به محیط زیست وارد گردد.

نام استاندارد آموزش شغل:	
راهنمای دفاتر اطلاع رسانی گردشگری	
شرح استاندارد آموزش شغل:	
<p>راهنمای دفاتر اطلاع رسانی گردشگری شغلی از رشته گردشگری در حوزه خدمات می باشد که شامل شایستگی های شهرشناسی و بررسی حوزه محل فعالیت، بکارگیری قوانین و مقررات مرتبط با دفاتر اطلاع رسانی، برقراری ارتباط با بخش های دولتی و خصوصی حوزه گردشگری، برقراری ارتباط مطلوب با مخاطبان، هدایت گردشگران به جاذبه های گردشگری حوزه محل فعالیت، معرفی جاذبه های مهم گردشگری حوزه محل فعالیت است. این شغل با مشاغل چونی: راهنمای عمومی گردشگری، راهنمای محلی بومی، راهنمای گردشگری فرهنگی، راهنمای موزه، راهنمای گردشگری سلامت در ارتباط می باشد.</p>	
ویژگی های کارآموز ورودی :	
<p>حداقل میزان تحصیلات: پایان دوره متوسطه اول (پایان دوره راهنمایی) حداقل توانایی جسمی و ذهنی: داشتن سلامت کامل جسمی و ذهنی مهارت های پیش نیاز: ندارد</p>	
طول دوره آموزش :	
طول دوره آموزش	: ۱۶۰ ساعت
- زمان آموزش نظری	: ۴۰ ساعت
- زمان آموزش عملی	: ۱۲۰ ساعت
- زمان کارورزی	: ۰ ساعت
- زمان پروژه	: ۰ ساعت
بودجه بندی ارزشیابی (به درصد)	
- کتبی :	۲۵٪
- عملی :	۶۵٪
- اخلاق حرفه ای :	۱۰٪
صلاحیت های حرفه ای مربیان :	
لیسانس مدیریت گردشگری ، علوم اجتماعی ، تاریخ و جغرافیا با حداقل ۳ سال سابقه کار مرتبط	

*** تعریف دقیق استاندارد(اصطلاحی) :**

راهنمای دفاتر اطلاع رسانی گردشگری فردی است که شایستگی کاربرد قوانین و مقررات مربوط به صنعت جهانگردی را دارد و همچنین توانایی برقراری ارتباط با عرضه کنندگان خدمات مسافرتی و تعامل با گردشگران را داشته باشد.

*** اصطلاح انگلیسی استاندارد(اصطلاحات مشابه جهانی) :**

Tourism information bureau leader

*** مهم ترین استانداردها و رشته های مرتبط با این استاندارد :**

- راهنمای عمومی گردشگری
- راهنمای محلی بومی
- راهنمای گردشگری فرهنگی
- راهنمای موزه
- راهنمای گردشگری سلامت

*** جایگاه استاندارد شغلی از جهت آسیب شناسی و سطح سختی کار :**

- الف : جزو مشاغل عادی و کم آسیب طبق سند و مرجع
- ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت طبق سند و مرجع
- ج : جزو مشاغل سخت و زیان آور طبق سند و مرجع
- د : نیاز به استعلام از وزارت کار

استاندارد آموزش شغل

- شایستگی

ردیف	عناوین	ساعت آموزش		
		نظری	عملی	جمع
۱	شهرشناسی و بررسی حوزه محل فعالیت	۵	۱۰	۱۵
۲	بکارگیری قوانین و مقررات مرتبط با دفاتر اطلاع رسانی	۶	۳۰	۳۶
۳	برقراری ارتباط با بخش های دولتی و خصوصی حوزه گردشگری	۷	۱۷	۲۴
۴	برقراری ارتباط مطلوب با مخاطبان	۵	۱۶	۲۱
۵	هدایت گردشگران به جاذبه های گردشگری حوزه محل فعالیت	۷	۱۷	۲۴
۶	معرفی جاذبه های مهم گردشگری حوزه محل فعالیت	۱۰	۳۰	۴۰
	جمع ساعات	۴۰	۱۲۰	۱۶۰

	زمان آموزش			عنوان : شهرشناسی و بررسی حوزه محل فعالیت
	جمع	عملی	نظری	
	۱۵	۱۰	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
جعبه کمک‌های اولیه دیتا پروژکتور با متعلقات رایانه با متعلقات آن کپسول آتش‌نشانی تخته وایت برد صندلی مربی صندلی کارآموز میز مربی دستگاه GPS میز کارآموز نمونه قراردادهای اسلایدهای آموزشی خط اینترنت انواع نقشه مژیک وایت برد DVD و CD کاغذ مداد خودکار تخته پاک‌کن				دانش :
				- تاریخچه و وجه تسمیه شهر و منطقه
				- اسامی و محدوده محلات
				- بزرگراه‌ها و خیابان‌های اصلی شهر
				- شبکه‌های حمل و نقل عمومی و مسیرها
				- شبکه‌های راه‌های ارتباطی
				مهارت :
				- بررسی وضعیت مسیرها و راه‌های ارتباطی مورد نیاز گردشگران
				- بررسی شیوه‌های کسب اطلاعات برای گردشگران
				- دریافت پیشنهادات و پاسخگویی به سوالات گردشگران
				نگرش :
				- برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار
				- صرفه‌جویی در مواد مصرفی
			- مدیریت زمان در ارائه خدمات	
			- دقت در انجام کار و مسئولیت‌پذیری	
			- احترام به حقوق میزبان و اخلاق حرفه‌ای	
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار	
			- رعایت بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار	

	زمان آموزش			عنوان : شهرشناسی و بررسی حوزه محل فعالیت
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
	توجهات زیست‌محیطی : - مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار - پرهیز از هرگونه آلودگی زیست محیطی - مدیریت صحیح منابع انرژی و آب - استفاده از وسایل الکترونیک و اینترنت در جهت صرفه جویی در مصرف کاغذ			

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری قوانین و مقررات مرتبط با دفاتر اطلاع رسانی
	جمع	عملی	نظری	
	۳۶	۳۰	۶	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
جعبه کمک های اولیه دیتا پروژکتور با متعلقات رایانه با متعلقات آن کپسول آتش نشانی تخته وایت برد صندلی مربی صندلی کارآموز میز مربی دستگاه GPS میز کارآموز نمونه قراردادهای آموزشی خط اینترنت انواع نقشه مازیک وایت برد DVD و CD کاغذ مداد خودکار تخته پاک کن				دانش : - قوانین مربوط به اماکن گردشگری - قوانین مربوط به مسافران خارجی - قوانین مربوط به واحدهای اقامتی - قوانین مربوط به تخلفات صنفی و شکایات مسافران
				مهارت : - ارائه اطلاعات لازم در حوزه رسیدگی به شکایات مسافران
				- اطلاع رسانی قوانین و محدودیت های ورود به اماکن و جاذبه های گردشگری (اماکن زیارتی، اماکن خاص اقلیت های مذهبی، رویدادهای فرهنگی)
				- بکارگیری قوانین مربوط به جرم های گردشگری و ارجاع به مراجع ذیصلاح (جیب بری، کلاهبرداری، زورگیری، سرقت مدارک)
				- اطلاع رسانی قوانین مربوط به انواع گشت های شهری و خارج شهر
				نگرش : - کنترل کیفیت ارائه اطلاعات به مشتریان - برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار - صرفه جویی در مواد مصرفی - مدیریت زمان در ارائه خدمات - دقت در انجام کار و مسئولیت پذیری - احترام به حقوق میزبان و اخلاق حرفه ای

	زمان آموزش			عنوان : بکارگیری قوانین و مقررات مرتبط با دفاتر اطلاع رسانی
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار - رعایت بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار - رعایت اصول ایمنی حین استفاده از ابزار و تجهیزات کار <p>توجهات زیست محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار - پرهیز از هرگونه آلودگی زیست محیطی - مدیریت صحیح منابع انرژی و آب - استفاده از وسایل الکترونیک و اینترنت در جهت صرفه جویی در مصرف کاغذ 			

	زمان آموزش			عنوان : برقراری ارتباط با بخش های دولتی و خصوصی حوزه گردشگری
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۷	۷	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
جعبه کمک های اولیه دیتا پروژکتور با متعلقات رایانه با متعلقات آن کپسول آتش نشانی تخته وایت برد صندلی مربی صندلی کارآموز میز مربی دستگاه GPS میز کارآموز نمونه قراردادهای اسلایدهای آموزشی خط اینترنت انواع نقشه مازیک وایت برد DVD و CD کاغذ مداد خودکار تخته پاک کن				دانش :
				- بخش های مرتبط با سازمان میراث فرهنگی و گردشگری (مراکز فرهنگی، مجموعه های فرهنگی تفریحی، موزه‌ها)
				- شهرداری ها و معاونت گردشگران و زائران
				- اتحادیه های مرتبط (هتلداران، آژانس ها، دفاتر خدمات مسافرتی و انجمن صنفی گردشگری)
				- مراکز دیدنی و تجاری
				مهارت :
				- برقراری ارتباط گردشگر با مراکز گردشگری
				- برقراری ارتباط با مراکز اطلاع رسانی (هواشناسی، وضعیت راه‌ها)
				- ارائه نشانی مراکز مهم دولتی و عمومی، تاسیسات پذیرایی، تاسیسات گردشگری، مراکز تجاری، مراکز تفریحی، مراکز درمانی، فرهنگسراها و تلفن های ضروری به گردشگر
				- تهیه گزارش لازم و ارائه آن به مقام موفوق
			نگرش :	
			- کنترل کیفیت ارائه اطلاعات به مشتریان	
			- برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار	
			- صرفه جویی در مواد مصرفی	
			- مدیریت زمان در ارائه خدمات	
			- دقت در انجام کار و مسئولیت پذیری	
			- احترام به حقوق میزبان و اخلاق حرفه ای	

	زمان آموزش			عنوان : برقراری ارتباط با بخش های دولتی و خصوصی حوزه گردشگری
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات ، ابزار ، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش ، مهارت ، نگرش ، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار - رعایت بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار - رعایت اصول ایمنی حین استفاده از ابزار و تجهیزات کار			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار - پرهیز از هرگونه آلودگی زیست محیطی - مدیریت صحیح منابع انرژی و آب - استفاده از وسایل الکترونیک و اینترنت در جهت صرفه جویی در مصرف کاغذ			

	زمان آموزش			عنوان :
	جمع	عملی	نظری	
	۲۱	۱۶	۵	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
جعبه کمک‌های اولیه دیتا پروژکتور با متعلقات رایانه با متعلقات آن کپسول آتش‌نشانی تخته وایت برد صندلی مربی صندلی کارآموز میز مربی دستگاه GPS میز کارآموز نمونه قراردادهای اسلایدهای آموزشی خط اینترنت انواع نقشه مژیک وایت برد DVD و CD کاغذ مداد خودکار تخته پاک‌کن				دانش :
				-ارتباطات و انواع آن
				-انواع سبک‌های ارتباطی
				-الگوهای رفتاری در ارتباطات
				-انواع موانع ارتباطی
				- اهمیت برقراری ارتباط موثر در دفاتر اطلاع‌رسانی گردشگری
				مهارت :
				- بکارگیری اصول اخلاقی در مهارت‌های ارتباطی
				- استفاده از مهارت‌های تاثیرگذاری و نفوذ کلام در برقراری ارتباط
				- بررسی چالش‌های متداول در ارتباطات در دفاتر اطلاع رسانی گردشگری
				- کنترل و حل مشکلات احتمالی پیش‌آمده در ارتباط با گردشگران
				- تهیه بانک اطلاعاتی از گردشگران
			نگرش :	
			- برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار	
			- صرفه‌جویی در مواد مصرفی	
			- مدیریت زمان در ارائه خدمات	
			- دقت در انجام کار و مسئولیت‌پذیری	
			- احترام به حقوق میزبان و اخلاق حرفه‌ای	

	زمان آموزش			عنوان: برقراری ارتباط مطلوب با مخاطبان
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست‌محیطی مرتبط			
	<p>ایمنی و بهداشت :</p> <ul style="list-style-type: none"> - رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار - رعایت بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار 			
	<p>توجهات زیست‌محیطی :</p> <ul style="list-style-type: none"> - مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار - پرهیز از هرگونه آلودگی زیست محیطی - مدیریت صحیح منابع انرژی و آب 			

	زمان آموزش			عنوان : هدایت گردشگران به جاذبه های گردشگری حوزه محل فعالیت
	جمع	عملی	نظری	
	۲۴	۱۷	۷	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
جعبه کمک های اولیه دیتا پروژکتور با متعلقات رایانه با متعلقات آن کپسول آتش نشانی تخته وایت برد صندلی مربی صندلی کارآموز میز مربی دستگاه GPS میز کارآموز نمونه قراردادهای اسلایدهای آموزشی خط اینترنت انواع نقشه ماژیک وایت برد DVD و CD کاغذ مداد خودکار تخته پاک کن				دانش :
				- مقاصد و جاذبه های گردشگری
				- عناصر گردشگری منطقه
				-انواع سایت های گردشگری
				-انواع رسانه های اطلاع رسان
				-انواع اپلیکیشن های مورد نیاز در حوزه گردشگری
				مهارت :
				- بررسی شیوه های کسب اطلاعات از گردشگران
				-تفکیک انواع سلائی و انگیزه های گردشگران
				-شناسایی و شناساندن جاذبه های گردشگری حوزه فعالیت
				- همکاری با عناصر گردشگری منطقه
				نگرش :
			- کنترل کیفیت ارائه اطلاعات به مشتریان	
			- برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار	
			- صرفه جویی در مواد مصرفی	
			- مدیریت زمان در ارائه خدمات	
			- دقت در انجام کار و مسئولیت پذیری	
			- احترام به حقوق میزبان و اخلاق حرفه ای	
			ایمنی و بهداشت :	
			- رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار	
			- رعایت بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار	
			- رعایت اصول ایمنی حین استفاده از ابزار و تجهیزات کار	

استاندارد آموزش

- برگه‌ی تحلیل آموزش

	زمان آموزش			عنوان : هدایت گردشگران به جاذبه های گردشگری حوزه محل فعالیت
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار - پرهیز از هرگونه آلودگی زیست محیطی - مدیریت صحیح منابع انرژی و آب			

	زمان آموزش			عنوان : معرفی جاذبه های مهم گردشگری حوزه محل فعالیت
	جمع	عملی	نظری	
	۴۰	۳۰	۱۰	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
جعبه کمک های اولیه دیتا پروژکتور با متعلقات رایانه با متعلقات آن کپسول آتش نشانی تخته وایت برد صندلی مربی صندلی کارآموز میز مربی دستگاه GPS میز کارآموز نمونه قراردادهای اسلایدهای آموزشی خط اینترنت انواع نقشه ماژیک وایت برد DVD و CD کاغذ مداد خودکار تخته پاک کن				دانش :
				-جاذبه های مذهبی و زیارتی حوزه فعالیت
				-جاذبه های طبیعی حوزه فعالیت
				-جاذبه های تاریخی و فرهنگی حوزه فعالیت
				- موزه های حوزه فعالیت
				مهارت :
				-اطلاع رسانی به گردشگران در خصوص جاذبه ها، آیین ها، آداب و رسوم، هنرهای بومی و صنایع دستی
				-تهیه، تولید و توزیع بروشور و مواد تبلیغاتی گردشگری (کاتالوگ- بروشور- بولتن- پوستر-کارت های تبلیغاتی و تخفیف)
				- پیدا کردن مسیرها و نقاط گردشگری روی نقشه
				- فروش محصولات و خدمات گردشگری
			نگرش :	
			- کنترل کیفیت ارائه اطلاعات به مشتریان	
			- برقراری ارتباط و هماهنگی با عوامل موثر در کار	
			- صرفه جویی در مواد مصرفی	
			- مدیریت زمان در ارائه خدمات	
			- دقت در انجام کار و مسئولیت پذیری	
			- احترام به حقوق میزبان و اخلاق حرفه ای	

	زمان آموزش			عنوان : معرفی جاذبه های مهم گردشگری حوزه محل فعالیت
	جمع	عملی	نظری	
تجهیزات، ابزار، مواد مصرفی و منابع آموزشی	دانش، مهارت، نگرش، ایمنی توجهات زیست محیطی مرتبط			
	ایمنی و بهداشت : - رعایت اصول ارگونومی حین انجام کار - رعایت بهداشت فردی و محیطی متناسب با نوع کار - رعایت اصول ایمنی حین استفاده از ابزار و تجهیزات کار			
	توجهات زیست محیطی : - مدیریت صحیح مواد مصرفی مورد استفاده در کار - پرهیز از هرگونه آلودگی زیست محیطی - مدیریت صحیح منابع انرژی و آب			

- برگه استاندارد تجهیزات

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	جعبه کمک های اولیه	استاندارد	۱ عدد	
۲	دیتا پروژکتور با متعلقات	استاندارد	۱ دستگاه	
۳	رایانه با متعلقات آن	P4	۱ دستگاه	
۴	کپسول آتش نشانی	CO ₂	۱ عدد	
۵	تخته وایت برد	۱۵۰ × ۲۰۰ سانتی متر	۱ عدد	
۶	صندلی مربی	استاندارد	۱ عدد	
۷	صندلی کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد	
۸	میز مربی	استاندارد	۱ عدد	
۹	میز کارآموز	استاندارد	۱۵ عدد	
۱۰	دستگاه GPS	استاندارد	۵ عدد	

توجه :

- تجهیزات برای یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر در نظر گرفته شود.

- برگه استاندارد مواد

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	ماژیک وایت برد	در رنگهای مختلف	۴ عدد	
۲	DVD و Cd	استاندارد	۵ عدد	
۳	کاغذ	A4	۳ بسته	
۴	مداد	HB	۵ عدد	
۵	خودکار	استاندارد	۵ عدد	
۶	تخته پاک کن	استاندارد	۲ عدد	

توجه :

- مواد به ازاء یک نفر و یک کارگاه به ظرفیت ۱۵ نفر محاسبه شود.

- برگه استاندارد ابزار

ردیف	نام	مشخصات فنی و دقیق	تعداد	توضیحات
۱	نمونه قراردادها	استاندارد	۱ قرارداد	
۲	اسلایدهای آموزشی	استاندارد	-	
۳	خط اینترنت	wireless	۲ خط	
۴	انواع نقشه	استاندارد	از هر نوع ۲ عدد	

توجه :

- ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.